

## SPRINGO S.R.L.

### REGOLAMENTO BANDO “SPRINGO PER IL VOLONTARIATO TREVIGIANO” (“SVT”)

#### PRIMA EDIZIONE (2026)

#### 1. Descrizione e scopo dell'attività

1.1. Springo S.r.l. (“Springo” e/o “Operatore” e/o “Società”), operatore di comunicazioni elettroniche radicato nella provincia di Belluno, ove ha stabilito propria sede e attività, ha conferito negli ultimi anni crescente supporto alle iniziative culturali, sportive, musicali organizzate da enti del territorio di appartenenza. Tale impronta ha motivato, nell'anno 2024, l'iniziativa SVB nella sua prima edizione, edizione che ha avuto particolare successo tale da replicare il bando anche per l'anno 2025. Al fine di soddisfare altre richieste emerse in zone ad oggi escluse dal bando, Springo intende rinnovare l'iniziativa per l'anno 2026 estendendo l'azione non solo ai comuni della provincia di Belluno ma anche in alcuni comuni della provincia di Treviso creando il bando (SVT). I comuni interessati all'iniziativa sono: Vittorio Veneto, Fregona, Cappella Maggiore, Sarmede, Colle Umberto, Cordignano, San Fior, San Vendemiano, Godega, Godega di Sant' Urbano, Orsago, Codognè, Gaiarine. E adotta il presente regolamento (“Regolamento”) per definire i termini, le modalità e le condizioni per la gestione delle erogazioni e delle sponsorizzazioni da stanziare per l'anno 2026 per attività svolte entro il 31/12/2026.

Springo intende, infatti, sostenere iniziative, progetti, manifestazioni che rivestano una particolare rilevanza socio-culturale per il territorio attraverso:

- **sponsorizzazioni economiche o tecniche**, le prime che prevedono il versamento di un contributo economico da parte di Springo in cambio di pubblicità da parte del beneficiario (“Beneficiario”), quelle tecniche con le quali l'Operatore fornisce gratuitamente beni e/o servizi rientranti nelle attività della Società con la finalità di un ritorno d'immagine; in tal caso il Beneficiario è titolare di partita IVA; e
- **erogazioni liberali**, ovvero contributi destinati *pro bono* e senza obblighi di pubblicità a carico dei Beneficiari, con la sola prescrizione di utilizzare l'erogazione per l'attività e l'iniziativa ritenuta meritevole da parte Springo. L'erogazione può essere concessa in denaro o tramite la fornitura da parte dell'Operatore di beni e/o servizi rientranti nell'attività svolta dall'Operatore. Queste erogazioni liberali verranno corrisposte ai Beneficiari con solo codice fiscale, senza partita IVA.

1.2. Springo adotta il presente Regolamento per stabilire le modalità di gestione del fondo di euro 13.000,00 in denaro ed euro 12.000,00 in servizi.

1.3. Springo è libera, in ogni caso, di determinare le somme da attribuire a singoli Beneficiari, di rifiutare le candidature di soggetti e non sarà tenuta a giustificare le proprie scelte.

#### 2. Richiedenti

2.1. La concessione di contributi in denaro e l'attribuzione di altri vantaggi economici di qualunque genere, può essere disposta da Springo a favore dei seguenti richiedenti:

- associazioni e comitati senza fini di lucro;
- enti del Terzo Settore come delineati dalla L. n. 106/2016 e dall'art. 4 del D.Lgs. n. 117/2017;
- società sportive senza fini di lucro;
- fondazioni ed altre istituzioni o enti di carattere privato, tutti senza fine di lucro.

2.2. I richiedenti devono avere sede in Italia e svolgere le iniziative di cui alla richiesta entro il territorio Provinciale di Treviso, negli specifici comuni indicati al punto 1

2.3. Prima della presentazione della domanda, i soggetti di cui al comma 1 devono risultare regolarmente costituiti da almeno sei mesi.

2.4. Sono esclusi dalla disciplina del presente Regolamento i contributi alle persone fisiche, ai sindacati, ai movimenti e ai partiti politici.

2.5. Springo si astiene da comportamenti volti ad esercitare pressioni dirette o indirette su esponenti politici o soggetti istituzionali e su soggetti privati che possono, per i compiti che svolgono, favorire l'attività di Springo.

2.6. Sono altresì esclusi i comuni, le regioni, le province e le pubbliche amministrazioni. Springo non offre direttamente o indirettamente denaro, regali o benefici di qualsiasi natura a titolo personale a dirigenti, funzionari o impiegati di clienti, fornitori, enti appartenenti alla pubblica amministrazione.

2.7. Sono in ogni caso vietate le sponsorizzazioni e le erogazioni riguardanti, o dal quale può risultare:

- pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, materiale pornografico, o pubblicità volta a promuovere direttamente o indirettamente giochi d'azzardo;
- messaggi offensivi, discriminazione, razzismo, odio o minaccia e le espressioni di natura discriminatoria (aventi ad oggetto genere, lingua, religione, condizioni personali e sociali, etc.). Springo potrà comunque sottrarsi qualora si ravvisi nel messaggio pubblicitario un pregiudizio o una pubblicità negativa per Springo.

2.8. La presentazione della domanda non dà automatico diritto all'erogazione di un contributo.

2.9. I richiedenti non possono, in ogni caso, ottenere contemporaneamente una erogazione liberale e una sponsorizzazione.

### **3. Aree di interesse per determinare l'erogazione e/o la sponsorizzazione**

3.1. Le attività di sponsorizzazione ed erogazione riguardano le seguenti aree di interesse:

- a) promozione e protezione sociale, iniziative di solidarietà, socio-sanitarie e di promozione e tutela della salute e del benessere, sociali, culturali o ricreative, inclusione sociale e di genere;
- b) formazione, istruzione, creatività, innovazione digitale, iniziative promozionali e culturali in campo extrascolastico;
- c) cultura, arte e tutela dei beni storici e artistici, attività di conservazione, accrescimento e valorizzazione della cultura e del patrimonio storico e della relativa memoria, artistico, musicale, teatrale, cinematografico e culturale della città;
- d) sport e tempo libero, iniziative volte all'educazione e all'avviamento alle attività sportive e ricreative, anche a favore delle persone con disabilità e anziane;
- e) tutela dell'ambiente, degli animali e del verde, iniziative promozionali per la conservazione, l'accrescimento e la valorizzazione del patrimonio ambientale e faunistico, promozione della mobilità sostenibile;
- f) turismo, promozione culturale e del patrimonio artistico della provincia, iniziative di animazione del centro storico e delle frazioni e per la valorizzazione commerciale e marketing territoriale;
- h) sensibilizzazione, promozione e iniziative di carattere socio-culturale legate alla promozione del volontariato, dei diritti umani, alla cooperazione internazionale ed educazione alla pace, al dialogo interculturale, alle attività umanitarie;
- j) protezione civile per lo svolgimento di attività educative, formative e ogni forma di iniziativa, volta a promuovere le attività e i compiti della protezione civile.

### **4. Criteri generali per l'erogazione e/o la sponsorizzazione**

4.1. Springo determina i criteri generali per le erogazioni e/o le sponsorizzazioni, atteso che resta comunque libera di stabilire in che misura considerare singole attività e iniziative, nonché determinare ulteriori criteri.

4.2. Di seguito i criteri generali:

- a. capacità dell'iniziativa di generare un positivo ed elevato impatto sulla promozione dello sviluppo culturale, sportivo, scientifico, ambientale, educativo, economico e sociale a livello locale e di promuovere l'immagine della Provincia in tutte le sue manifestazioni;
- b. quantità e qualità delle iniziative programmate;
- c. originalità ed innovazione delle iniziative programmate nell'ambito del settore di intervento;
- d. capacità di autofinanziamento;

- e. capacità di proporre un progetto in aggregazione fra più soggetti;
  - f. gratuità o onerosità delle iniziative programmate;
  - g. eventuali sponsorizzazioni/erogazioni/servizi già concessi;
  - h. garanzia di massima accessibilità da parte di tutte le persone, qualsiasi sia la loro abilità;
  - i. affidabilità soggettiva dell'ente richiedente, valutata sulla base delle precedenti condotte e attività.
- 4.3. Springo, a proprio insindacabile giudizio, potrà ulteriormente specificare il contenuto dei criteri di cui al comma precedente.

## **5. Presentazione della domanda**

- 5.1. La domanda per richiedere il contributo deve essere indirizzata mediante l'apposito modulo da compilare direttamente sul sito istituzionale di Springo. La compilazione richiede l'utilizzo di una e-mail con dominio *gmail*. I soggetti richiedenti sono responsabili dei dati dichiarati.
- 5.2. È possibile presentare le domande dal **15/12/2025** sino al **31/01/2026**.
- 5.3. Non saranno prese in considerazione richieste pervenute con modalità diverse da quelle prescritte, ad esempio, a mezzo posta, a mano, parimenti non saranno accettate domande incomplete, insufficienti, carenti di informazioni essenziali per Springo. La Società potrà chiedere eventuali integrazioni o approfondimenti.
- 5.4. Il richiedente con codice fiscale invierà la richiesta per ottenere una erogazione liberale, mentre il richiedente con la partita IVA potrà concludere con Springo una sponsorizzazione.
- 5.5. Springo esclude i richiedenti che abbiano fornito dati incompleti, falsi, mendaci o che non rientrino nei Beneficiari potenziali di cui all'articolo 2.

## **6. Individuazione dei Beneficiari**

- 6.1. Springo valuterà le richieste e individuerà tra i richiedenti i Beneficiari, a suo insindacabile giudizio, e ne darà relativa informazione a mezzo pec e/o via e-mail e/o telefono entro il **28/02/2026**.
- 6.2. Springo terrà in considerazione la somma indicata nella domanda, tuttavia, si riserva la libera determinazione delle somme da attribuire ad ogni Beneficiario a seconda dell'interesse dell'iniziativa per Springo.
- 6.3. Springo non è tenuta ad erogare tutte le somme al momento dell'individuazione dei Beneficiari, si impegna, in ogni caso, ad erogarle entro il 31/12/2026 fatte salve le specifiche di rendicontazione descritte in seguito.

## **7. Erogazioni liberali**

- 7.1. Entro 60 giorni dal termine del progetto o dell'iniziativa finanziata da Springo con una erogazione liberale sia in denaro che in servizi, il Beneficiario dovrà restituire il modulo rendicontativo delle attività svolta e dei risultati ottenuti.
- 7.2. Qualora non fosse consegnato il modulo, salvo i casi in cui la Società conceda una proroga per comprovati motivi del Beneficiario, Springo, previo formale sollecito, potrà richiedere la restituzione della somma al Beneficiario o sospendere i servizi concessi con restituzione di quanto già goduto.
- 7.3. Qualora la somma non fosse utilizzata integralmente, il Beneficiario dovrà contattare Springo senza ritardo per determinare l'uso della somma residuale.

## **8. Sponsorizzazione**

- 8.1. La sponsorizzazione determina l'obbligo per Beneficiario di dare evidenza della partecipazione di Springo alla realizzazione dell'iniziativa, dell'attività, dell'evento tramite la pubblicazione del logo della Società in tutti gli strumenti utilizzati, se previsti, per far conoscere e/o pubblicizzare l'evento stesso, o nelle altre modalità che verranno determinate da Springo con il Beneficiario.
- 8.2. Dell'assolvimento dell'obbligo di cui al comma precedente deve essere data evidenza materiale ed è condizione essenziale per la sponsorizzazione. Springo potrà risolvere la sponsorizzazione per inadempimento del Beneficiario con ogni conseguenza prevista per legge.

## **9. Mancata concessione e revoca dei benefici**

9.1. Oltre ai casi già previsti nel presente Regolamento, Springo può procedere alla revoca del contributo nei seguenti casi:

- a) l'iniziativa non sia stata realizzata o non sia stata svolta entro i termini previsti nell'atto di concessione, salvo cause di forza maggiore. Per le iniziative non realizzate e non rinviabili per causa di forza maggiore Springo può concedere un contributo che copra le spese sostenute e debitamente documentate fino ad un massimo del 50%;
- b) il programma dell'iniziativa, dell'evento, dell'attività sia stato modificato in maniera sostanziale senza averne ottenuto prima l'autorizzazione di Springo;
- c) il Beneficiario abbia mutato le proprie finalità o i propri scopi e non risultino più in linea con Springo;
- d) scioglimento e/o dissoluzione del Beneficiario.

## **10. Trattamento dei dati personali**

10.1 Il richiedente riceve l'informativa in materia di protezione dei dati personali in allegato al presente Regolamento.

Ponte nelle Alpi, 10/12/2025

Springo S.r.l.

## **INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 REG. UE 2016/679 – "GDPR"**

### **TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Springo S.r.l. (di seguito "Titolare"), con sede in Via Cadore n.44/F Ponte nelle Alpi – Belluno (BL), P.IVA & CF 0122230250. Dati di contatto: telefono 0437 18 35 840 e-mail [info@springo.it](mailto:info@springo.it).

### **OGGETTO E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO**

Il Titolare tratta i dati identificativi dell'Interessato (persona fisica cui i dati si riferiscono) - quali ad es. nome, cognome, indirizzo, documento di identità, e-mail, numero di telefono ecc... - per le finalità relative alla gestione delle iniziative promosse (comprese le richieste di informazioni e chiarimenti) e per dare esecuzione ad eventuali obblighi di legge connessi alle iniziative stesse.

Il conferimento dei dati è necessario per il perseguimento delle suddette finalità.

Il trattamento sarà svolto con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera del personale appositamente autorizzato dal Titolare.

### **CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati personali saranno trattati e conservati per il tempo necessario a perseguire gli scopi per cui sono stati raccolti e comunque nei tempi previsti dalle normative vigenti.

### **ACCESSO AI DATI**

I dati personali sono accessibili a: *i)* dipendenti e/o collaboratori del Titolare; *ii)* fornitori di servizi che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento designati ai sensi dell'art. 28 del GDPR. L'elenco completo dei responsabili del trattamento è disponibile ai recapiti suindicati.

Il Titolare potrebbe comunicare i dati personali a tutti i soggetti (Enti Pubblici o Privati) per i quali esiste un obbligo legale o contrattuale di comunicazione. In ogni caso, i dati non saranno diffusi né saranno comunicati i dati che per legge ne è vietata la diffusione.

### **TRASFERIMENTO DEI DATI**

Il Titolare non trasferisce i dati personali in paesi extra UE o ad organizzazioni internazionali.

### **DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

In qualunque momento, l'Interessato ha la facoltà di esercitare i diritti previsti dal GDPR (artt. da 15 a 21), compreso il diritto di opposizione e/o limitazione al trattamento, cancellazione e rettifica dei dati, contattando il Titolare ai recapiti suindicati.

Per i trattamenti di cui alla presente informativa è sempre esercitabile il diritto di proporre un reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

### **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

SG Solution Srls e-mail: [dpo@springo.it](mailto:dpo@springo.it)